



ACTA
CONSEJO DE DECANATO ORDINARIO No. 023-2014

FECHA: JUEVES 25-09-2014
HORA : 8:30am.
LUGAR: Sala del Consejo del DAC.

Asistentes profesores: Fernando Sosa, Iván Guevara, Carolina Mendoza, Julio Galicia, Abel Romero, Yamileth Segovia, Lulú Silva, José Gregorio Contreras, Xiomara Nelo, Asia López, Concetta Esposito, José Luis Rodríguez, José Achue, y Beatriz Marcano de Leal.

Verificado el quórum reglamentario el Decano Dr. **Fernando Alberto Sosa Gómez**, da lectura a la agenda de la reunión de hoy.

Ausencia Justificada de la Prof: Judith Hernández.

1. Consideración de la agenda del día.

La profesora Carolina solicita incluir Macroeconomía I en el punto 6 de la agenda referida a los concursos de oposición, la cual esta solicitada pero no se transcribió por omisión involuntaria.

DECISIÓN: Aprobada.

2. Lectura y firma del Acta del Consejo anterior

DECISIÓN: Aprobada

3. Informe del Decano.

Viernes y lunes se llevaron con éxitos la entrega de la orden Lisandro Alvarado, 22 de Septiembre y Juan Guillermo Alvarado.

Ayer en Consejo Universitario, el Rector se refirió actos de violencia del martes en la mañana en el núcleo del obelisco. La protesta fue intempestiva, porque la asamblea del Centro de Estudiantes de Agro Industria, fue rebosada por los asistentes y protestaron en medio de un proceso de diálogo y acuerdos realizada el lunes anterior, en definitiva se desconocía el motivo de la protesta. El Vicerrector Administrativo: Informa que desde el año 2010 se ha tratado de adquirir equipos de computación a través de CADIVI y aun no se tiene respuestas. Se ha diligenciado con la VIC, una empresa del Estado en Paraguaná, con la cual se hizo una solicitud de 1000 equipos y respondieron que dicha compra no se podía realizar. También se recibió respuesta de un

funcionario de OPSU, quien visito la UCLA entre Mayo y Junio y explico que esos equipos tampoco se podían adquirir porque la prioridad del MPPEU eran las Universidades Bolivarianas. Lo mismo está pasando con el parque automotor, no hay repuestos.

Informó que llego un kit de implementos de pintura para pintar 20 aulas con especificaciones de color, brochas, precio etc. El presupuesto no puede pasarse de lo recibido, lo que habría que ver cuales aulas se podrían pintar.

No se han recibido los recursos para cancelar la diferencia de la unidad tributaria, para el pago de la Cesta Ticket. El aumento de la prima propuesta seria a partir del 2013.

Informa que una vez más expuso en puntos varios el caso de la falta de secretaria en el departamento del de Contabilidad y el Rector tomo nota del caso.

4. Informe de los Directores de Programas, Director Administrativo, Coordinadores de Extensión, Investigación, Postgrado, Fomento y Registro Académico.

Directora del Programa de Economía: Recibió comunicación de los estudiantes quejándose de las condiciones de clase debido a que los aires acondicionados están dañados, aun cuando hacen mención que el de la 301 no funcionaba desde julio, se le informa que fue reparado este mes.

Recibió el informe que presentó la profesora Adelina Colmenares sobre la actividad que realizaron los estudiantes sin autorización ni conocimiento de las autoridades del DAC y por lo tanto no asistieron.

Director del Programa Contaduría: Con respecto el problema de aires acondicionado, propone que acogamos la oferta del Rector de colocar ventiladores en las aulas.

Con respecto al registro nacional de intensivos, el gobierno dio unas claves y las quitaron, no la pudieron manipular por no tener acceso al archivo.

Estamos en proceso de inclusiones, existen algunos problemas con alumnos que presentan constancias de profesores autorizando a que los incluyan en sus secciones y esto no está permitido, las opciones se dejan para casos puntuales y se aceptaran luego del proceso natural para no violar el curso normal del proceso de inclusión.

Este semestre hubo muchos casos por el hecho de no inscribir las asignaturas en semestres consecutivos y consideran que serán sancionados por no tener carga mínima y la respuesta es la posibilidad que en el momento de las sancionen envíen una correspondencia a la comisión sustanciadora.

Director Administrativo: Con relación al problema de los aires acondicionado, es un caso que atañe a toda la universidad pero debido a que en el DAC la cantidad de estudiantes es superior al del resto de los decanatos y además funciona en los 3 turnos se dañan continuamente. Considera que vale acoger la oferta del rector, propone establecer un plan de actividad a desarrollar para dar una pronta respuesta a la comunidad del DAC.

José G. Contreras, con relaciona los AA, explica que todo lo relacionado al

ambiente de trabajo es objeto de revisión por parte de LOPCIMAT, mas que ventiladores, se debe estudiar la variable temperatura y ruido, para lo cual propone recuperar equipos como de repuesto, y agregar extractores, reitera que se debe acudir con profesional especializado.

Coordinadora de Investigación: A los jefes de departamento o evaluadores de proyectos 2013, que revisen las reformulaciones realizadas, y si no responden a la evaluación se pueden sancionar por insolvencia con 6 meses.

Ayer en consejo universitario se solicito recursos para la revista, se pretende sensibilizar al Consejo Universitario la posibilidad de abrir ventana de nuevos investigadores, para seguir creciendo como investigadores

5. Informe Comisión Delegada N° 022-2014 de fecha 23-09-2014.

DECISIÓN: Aprobada

6. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **José Contreras** Jefe de Departamento de Economía del DAC., referida a:

6.1 Solicitud la **apertura de concurso de oposición** de las asignaturas:

ASIGNATURA	DEDICACIÓN
Historia Económica y Social Contemporánea	Tiempo Completo
Macroeconomía II	Tiempo Completo
Finanzas Públicas,	Tiempo Completo
Sociología del Trabajo	Tiempo Completo
Macroeconomía Macroeconomía I	Tiempo Completo y Tiempo Convencional 6 H/Sem

DECISIÓN: Se aprueba la apertura de los concursos de las asignaturas descritas anteriormente, según documentación presentada por el Jefe del Departamento.

6.2 **Reincorporación Académica – Administrativa** de **Comisión de Servicio** del Prof. **Arnaldo Guedez**, a partir del 15-09-2014.

DECISIÓN: Aprobado

7. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Carolina Mendoza** Directora de Programa de Economía del DAC., referida a: **Aprobación de los Programas Teoría y Política Monetaria V semestre e Historia del Pensamiento, Económico IV semestre.**

DECISIÓN: Aprobado

8. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Yamileth Segovia** Jefe de Departamento de Administración del DAC., referida al Informe presentado por la comisión revisora del producto del año sabático para la **Reincorporación Académica – Administrativa de Licencia Sabática** de la Prof. **Zahira Moreno**, a partir del 15-09-2014.

La profesora Segovia, hace lectura del informe presentado por la comisión.

DECISIÓN: Aprobado

9. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por la Prof. **Xiomara Nelo** Jefe de Departamento de Derecho del DAC., referida a: Presentación del trabajo de ascenso de la Prof. **Roscio Bernal** titulado: “**Análisis Comparativo del Régimen de Prestaciones Sociales Previsto en: La Ley Orgánica del Trabajo Derogada y La Ley Orgánica del Trabajo, Los Trabajadores y Las Trabajadoras Vigente**”, para optar a la categoría de **Profesor Agregado**

Jurado Principal: Patricia Rosales, Gustavo Mendoza y Nereida Viloria.

Jurado Suplente: Xiomara Nelo, Antonio L. Castillo y Nelly Cuenca.

DECISIÓN: Aprobado el jurado propuesto.

10. Consideración y decisión sobre correspondencia enviada por el Prof. **Luis Rivera** Representante Profesor del DAC., referida a: **Designación** de una comisión temporal, para viabilidad de **Reducción del Horario Nocturno**.

Comisión: Roscio Bernal, Iván Guevara, Judith Hernández, Luis Rivera como coordinador y Kristofer Guevara como representante de los estudiantes.

DECISIÓN: Aprobada la comisión quien deberá entregar el producto para el consejo de decanato del 13 de noviembre.

11. Consideración y decisión sobre la solicitud del Dr. **Norberto Massiel**, expuesta en Consejo de Decanato Ordinario N°015-2014 de fecha **19-06-2014**, requiriendo el **Área Sur del Departamento de Contabilidad** para un Laboratorio de Idiomas.

DECISIÓN: Aprobado.

12. Varios.

Iván Guevara: Se decidió que las aulas que resulten con pocos alumnos no se van a cerrar, y se han presentado algunos casos y no se le puede justificar a auditoría.

Luis Rivera; Propone con relación a los estudiantes con poca carga académica, hacer un formato para que sepan que hacer en intensivos con materias en condiciones.

Señala que tenemos varias empresas en la base de datos de la Coordinación de Pasantías, a quienes se les puede enviar correspondencia para solicitar arreglos a los AA.

Con respecto a los pagos de las guarderías, la UCLA, subsidia hasta un 40% a los padres y que la erogación total debe hacerla el patrono.

Yamile Segovia: La profesora Jeanny Machuca envió correspondencia a RRHH; y no ha habido respuesta.

Carolina Mendoza: Pregunta una vez más, que ha pasado con respecto al cambio de nombre del Decanato, y además no debería salir correspondencia a nombre del Decanato de Administración, Contaduría y Economía.

Julio Galicia: Opina que como el cambio del nombre del Decanato, tiene que pasar por C.U, y el rector tiene la mayoría, al no estar él de acuerdo va a ser difícil que aprueben el cambio.

Por otra parte, no está de acuerdo con la propuesta de Luis Rivera de enviar correspondencia a las empresas de la región, porque políticamente no es conveniente en estos tiempos.

Xiomara Nelo: Requiere las fechas de los concursos de oposición, se le

informa que el 19 octubre se hacen la publicación.

Conccta Esposito: Solicita que se abra la puerta del pasillo interno que comunica el edificio de posgrado con el edificio los militares.

José Achue: Opina, respecto a lo planteado sobre la puerta del pasillo, que aun cuando extensión está funcionando en esa área, se les debe oficiar a la coordinación de fomento y también a extensión

Beatriz de Leal: Se refiere, como miembro de la comisión Organizadora del 48 Aniversario del DAC, se reunió con el coordinador el Profesor Abel Romero y presentó un tentativo Programa según la fecha dispuesta.

Atendió el llamado de la Lcda. Reina Aular, de captación, informándole que estaban en proceso de admisión y captación y según la que resultara favorecida en las pruebas iba a ser asignada como secretaria del departamento de contabilidad.